



ООО Удостоверяющий центр «СОЮЗ»
Юридический/почтовый адрес: 127006, г. Москва,
ул. Садовая-Триумфальная, д.18, пом.1, комн.1.
info@ucsouz.ru, телефон: 8-495-694-62-86

Расчетный счет: 40702610738000070480
ОАО Сбербанк России г. Москва
БИК: 044525225, ИНН: 7710963520, КПП: 771001001
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
ОКПО 11271050

Генеральный директор

ООО УЦ «СОЮЗ»

С.Н. Бутенин



**Регламент работы с обращениями субъектов персональных данных
ООО УЦ «СОЮЗ»**

(редакция 1)

(действует с 01.07.2016 г.)

Москва

2016

1. Настоящий Регламент работы с заявлениями субъектов персональных данных (далее – Регламент) разработан в целях соблюдения ООО УЦ «СОЮЗ» (далее – Компания) требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) и реализации прав субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется Компанией.
2. Регламент является открытым документом и публикуется на официальной странице Компании в сети Интернет.
3. Субъект персональных данных или его уполномоченный представитель может направить в Компанию следующие обращения (заявления), касающиеся обработки его персональных данных:
 - Заявление на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
 - Заявление на блокирование его персональных данных в связи с их неполнотой, неточностью, неактуальностью;
 - Заявление на изменение персональных данных;
 - Заявление на возобновление обработки персональных данных;
 - Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных.
4. Для удобства субъектов персональных данных Компанией разработаны типовые формы заявлений, которые могут быть использованы субъектом при обращении в Компанию.
5. Обращение (заявление), направляемое субъектом персональных данных, являющимся клиентом Компании, должно содержать следующую информацию:
 - ФИО субъекта персональных данных;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдаче и об органе, выдавшем документ;
 - почтовый адрес субъекта персональных данных для направления ответа;
 - номер контактного телефона;
 - номер договора и дату его заключения;
 - личную подпись субъекта персональных данных.
6. При направлении заявления уполномоченным представителем субъекта персональных данных, кроме вышеуказанных сведений должна быть представлена информация о документе, подтверждающем права и полномочия представителя, а так же нотариально заверенная копия доверенности или другого документа, подтверждающего полномочия представителя.
7. Заявление субъектов персональных данных и их уполномоченных представителей могут быть направлены в Компанию с использованием сервисов Почты России), сервисов курьерской доставки, при личном посещении офиса Компании или офиса ее контрагента, являющегося уполномоченным представителем Компании.

8. Заявления субъектов персональных данных, направленные с использованием электронной почты, а так же с использованием электронных носителей должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных.
9. Компания не осуществляет обработку заявлений, касающихся обработки персональных данных:
 - направленных с использованием сервисов, не позволяющих однозначно определить авторство и полномочия лица, направившего обращение (сервисы обмена сообщениями, Skype и т.д.);
 - не содержащих сведений, определенных 152-ФЗ, настоящим Регламентом;
 - не содержащих личную подпись субъекта персональных данных или, в случае направления заявления в электронном виде, не подписанные квалифицированной электронной подписью субъекта;
 - при направлении заявления уполномоченным представителем субъекта, не содержащим оригинал (синяя подпись и печать) копии документа, подтверждающего полномочия представителя;
 - содержащие неточные, устаревшие или некорректные сведения о субъекте персональных данных, при отсутствии ранее направленного заявления на их уточнение или актуализацию.
10. Все поступившие в Компанию или ее контрагенту, являющемуся уполномоченным представителем Компании, заявления субъектов персональных данных (их уполномоченных представителей) регистрируются в Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных.
11. Ведение журнала осуществляется в электронном виде сотрудником, ответственным за обработку персональных данных в Компании.
12. Сроки обработки каждого типа заявлений субъектов персональных данных осуществляются сроками, установленными Федеральным законом 152-ФЗ, но не могут составлять более 30 календарных дней.
13. Ответ на обращение субъекта персональных данных направляется субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю только в случаях, установленных требованиями 152-ФЗ.
14. Отправка ответов на обращения субъектов (уполномоченных представителей) осуществляется строго с использованием сервисов Почты России заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение 1 к «Регламенту работы с обращениями субъектов персональных данных ООО УЦ «СОЮЗ»» Типовая форма Заявления на предоставление сведений об обработке персональных данных

Оператору персональных данных:

ООО УЦ «СОЮЗ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 18, пом.1, комн.1.

От:

(ФИО полностью)
Паспорт/иное: серия _____ № _____
(документ удостоверяющий личность)
выдан «_____» _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)
Адрес _____

(индекс, адрес для направления почтовой корреспонденции)

Контактный телефон: _____
№ договора _____ от «_____» _____ 201__ г.
(номер договора с Компанией и дата его заключения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление сведений об обработке персональных данных

В соответствии с ч.1 и ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно:

- 1) подтверждение факта обработки моих персональных данных, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки моих персональных данных;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия в отношении меня может повлечь обработка моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к «Регламенту работы с обращениями субъектов персональных данных ООО УЦ «СОЮЗ»» Типовая форма Заявления на уточнение/актуализацию персональных данных

Оператору персональных данных:

ООО УЦ «СОЮЗ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 18, пом.1, комн.1.

От:

(ФИО полностью)
Паспорт/иное: серия _____ № _____
(документ удостоверяющий личность)
выдан «____» _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)
Адрес _____

(индекс, адрес для направления почтовой корреспонденции)

Контактный телефон: _____
№ договора _____ от «____» _____ 201__ г.
(номер договора с Компанией и дата его заключения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/актуализацию персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/актуализировать мои персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах (копии прилагаются):

(перечень документов)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к «Регламенту работы с обращениями субъектов персональных данных ООО УЦ «СОЮЗ»» Типовая форма Заявления на уточнение/актуализацию персональных данных

Оператору персональных данных:

ООО УЦ «СОЮЗ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 18, пом.1, комн.1.

От:

(ФИО полностью)
Паспорт/иное: серия _____ № _____
(документ удостоверяющий личность)
выдан « _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)
Адрес _____

(индекс, адрес для направления почтовой корреспонденции)

Контактный телефон: _____
№ договора _____ от « _____ » _____ 201__ г.
(номер договора с Компанией и дата его заключения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на блокирование персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу произвести блокирование моих персональных данных в связи с

(указать основание для блокирования)

(дата)

(подпись)

Приложение 3 к «Регламенту работы с обращениями субъектов персональных данных ООО УЦ «СОЮЗ»» Типовая форма Заявления на блокирование персональных данных

Оператору персональных данных:

ООО УЦ «СОЮЗ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 18, пом.1, комн.1.

От:

(ФИО полностью)
Паспорт/иное: серия _____ № _____
(документ удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Адрес _____

(индекс, адрес для направления почтовой корреспонденции)

Контактный телефон: _____

№ договора _____ от « ____ » _____ 201__ г.
(номер договора с Компанией и дата его заключения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на блокирование персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу произвести блокирование моих персональных данных в связи с

(укажите основание для блокирования)

на срок _____ календарных дней (указать количество дней для приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи в Центре сертификации УЦ)

Подписывая настоящее Заявление я осведомлен(-а), что в течение указанного мною срока блокирования персональных данных, все действующие на момент получения Оператором Заявления сертификаты ключей проверки электронной подписи, выпущенные Удостоверяющим центром на основании Договора, указанного в настоящем Заявлении, будут опубликованы в списке отозванных сертификатов Удостоверяющего центра, а возможность их использования будет приостановлена.

(дата)

(подпись)

Оператору персональных данных:

ООО УЦ «СОЮЗ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 18, пом.1, комн.1.

От:

(ФИО полностью)

Паспорт/иное: серия _____ № _____

(документ удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ Г.

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Адрес _____

(индекс, адрес для направления почтовой корреспонденции)

Контактный телефон: _____

№ договора _____ от « ____ » _____ 201__ г.

(номер договора с Компанией и дата его заключения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возобновление обработки/разблокирование персональных данных

Прошу возобновить обработку/произвести разблокирование моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение 5 к «Регламенту работы с обращениями субъектов персональных данных ООО УЦ «СОЮЗ»» Типовая форма Заявления на прекращение обработки и отзыв согласия на обработку персональных данных

Оператору персональных данных:

ООО УЦ «СОЮЗ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 18, пом.1, комн.1.

От:

(ФИО полностью)
Паспорт/иное: серия _____ № _____
(документ удостоверяющий личность)
выдан «____» _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)
Адрес _____

(индекс, адрес для направления почтовой корреспонденции)

Контактный телефон: _____
№ договора _____ от «____» _____ 201__ г.
(номер договора с Компанией и дата его заключения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки и
отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(укажите причину отзыва)

(дата)

(подпись)